

תיק מס 13-01 / IC-2020

ממשלת הודו

משרד התקשורת

מחלקת התקשורת היחידה

לשיתוף פעולה בינלאומי

1209, סנכר בהוואן, ניו דלהי
תאריך ה- 18 ביוני 2021

תזכיר משרד

נושא: הנחיות לתכנית תמריץ מקושר לייצור (PLI) לקידום ייצור מוצרי טלקום ומוצרי רשת בהודו - תיקונים - רג'.

בהמשך למזכר המשרד של מחלקה זו, מספר זוגי, מיום 3 ביוני 2021 בנושא שהוזכר לעיל, חתום מטה הוא לומר כי התיקונים הבאים בוצעו בסעיפים של הנחיות התוכנית ויקראו להלן:

15.2 הכנסות גלובליות: הכנסות גולמיות מאוחדות, הן בהודו והן בחו"ל, של המבקש וחברת הקבוצה שלו, בתחום האלקטרוניקה, ITES / IT כולל מגזרי תוכנה, טלקום ורשתות, לתקופת שנת הבסיס, כלומר 01.04.2019 עד 31.03.2021

במקום של

15.2 הכנסות ייצור גלובליות: הכנסות מתעשייה מאוחדות, הן בהודו והן מעבר לים, של המבקשת וחברות הקבוצה שלה, במגזרי האלקטרוניקה, הטלקום והרשתות, לתקופת שנת הבסיס כלומר 01.04.2019 עד 31.3.2020

2. בסעיף 3.2, סעיף 3.2.1, סעיף 3.2.2, סעיף 3.2.3 וסעיף 10.3.3: המילה "הכנסות ייצור גלובליות" מוחלפת ב"הכנסה גלובלית".

3. הדבר ניתן באישור שר התקשורת הנכבד.



(ראג'ש קומאר פתאק)
סגן מנכ"ל (שיתוף פעולה בינלאומי)
טלפון: +91 11 23717542
דוא"ל: ddgic-dot @gov.in

הנחיות PLI למוצרי טלקום ורשתות

העתק אל:

1. כל המשרדים המודרכים / מחלקות ממשלת הודו

2. כל המדינות / שטחי האיחוד

3. מזכירות הממשלה

4. PMO

5. NITI אייג

6. המבקר והמבקר הכללי של הודו

7. חבר (DCC, F), מחלקת טלקומוניקציה

8. אגודת תעשייה

9. סוכנות ניהול פרויקטים (PMA).

10. תפוצה פנימית

מס' קובץ. CI-2020 \ 13-01

ממשלת הודו

משרד התקשורת

מחלקת התקשורת היחידה לשיתוף פעולה בינלאומי

תאריך: 3 ביוני 2021

נושא: הנחיות לתוכנית תמריצים מקושרת לייצור (PLI) לקידום ייצור מוצרי טלקום ומוצרי רשת בהודו

1. רקע כללי

1.1 נמסרה לתוכנית התמריצים המקושרת לייצור (PLI) לקידום ייצור מוצרי טלקום ורשתות בהודו (להלן "התכנית") הודעה בווידאו מס CI-2020 \ 13-01 מיום 24.02.2021

2.1 בהתאם לסעיף 7 להודעה האמורה ולפעולה יעילה ויישום חלק של התוכנית, מנוסחות ההנחיות הבאות לקריאה יחד עם התוכנית. במקרה של חוסר עקביות בין התוכנית כפי שהודעה להנחיות להלן, הוראות התוכנית יגברו.

3.1 הנחיות אלה סופו לאחר התייעצויות עם בעלי העניין. הנחיות התוכנית, בין היתר, מכסות את הדברים הבאים:

1.3.1 הגדרות

2.3.1 הסמכה וזכאות

3.3.1 השקעה לקביעת הזכאות

4.3.1 יישום ופורטל מקוון

5.3.1 סוכנות ניהול פרויקטים (PMA), קבוצת מזכירות מוסמכת (EGOS) וסמכות מוסמכת

6.3.1 אישור לפי PLI וקביעת קו בסיס

7.3.1 חישוב ותשלומי תמריצים

4.1 התכנית תיכנס לתוקף החל מה 01.04.2021 השקעה ומכירות כשירות שבוצעו בהתאם להנחיות התוכנית, בתאריך זה או לאחריו, הוא יחשב לשקול את התמריץ במסגרת התוכנית.

2. הגדרות

1.2 המבקש: המבקש לצורך התכנית הוא חברה הרשומה בהודו על פי חוק החברות 2013, ומציעה לייצר סחורות המכוסות תחת פלחי יעד של התוכנית כהגדרתם להלן, ולהגיש בקשה המבקשת אישור על פי התוכנית. המבקש יכול להקים חדש או להשתמש במתקן ייצור קיים לייצור טובין המכוסים במגזרי היעד של התוכנית. הייצור האמור יכול להתבצע באחד או יותר ממקומות בהודו, אך עם זאת יונחו מראש

ל-DOT. המבקשים שחשבונותיהם הוכרזו כנכסים שאינם מבצעים (NPA) על פי הנחיות RBI או מחדלים מכוונת או מדווחים כהונאה על ידי כל בנק, מוסד פיננסי או חברה פיננסית חוץ בנקאית וכו'. ייחשב כבלתי כשיר. יתרה מכך, לא יתקיימו הליכי חדלות פירעון כנגד המבקש בבית הדין הארצי לדיני חברות (NCLT) וכו'.

2.2 קטגוריית מועמדים: ניתן להגיש בקשה תחת הקטגוריות הבאות:

2.2.1 MSME: חברות הרשומות כמיקרו, ארגונים קטנים ובינוניים (MSME) במשרד MSME, ממשלת הודו.

2.2.2 שאינם MSME: חברות שאינן נופלות מ-2.2.1 זה יחולק לשתי קטגוריות:

1.2.2.2 חברה מקומית: על פי מדיניות ה-FDI 2020, חברה נחשבת "בבעלות" של ציטקסנים הודים תושבים אם יותר מ-50% מההון בה נמצא בבעלות מועילה של אזרחים הודים תושבים ו\ או חברות הודיות, שבסופו של דבר הן בבעלות 'ונשלטת' על ידי אזרחים הודים תושבים. חברה כזו תוגדר כ"חברה מקומית" לצורך הנחיות אלה.

2.2.2.2 חברה גלובלית: חברה גלובלית פירושה חברה שאינה כשירה כחברה מקומית כהגדרתה בסעיף 2.2.2.1 לעיל והיא מנהלת עסקים במדינה אחת או יותר ממדינה אחת בפני עצמה או כולל חברות הקבוצה שלה כהגדרתן בסעיף 2.16 להנחיות התוכנית.

3.2 בקשה: בקשה שהוגשה על פי התוכנית על ידי מבקש לסוכנות ניהול הפרויקטים (PMA) \ DOT לפי טופס הבקשה שצוין בתכנית המכיל מידע נדרש, יחד עם מסמכים תומכים ודמי בקשה כמפורט.

4.2 תאריך אישור בקשה: התאריך בו מאושרת בקשה על ידי סוכנות ניהול הפרויקטים (PMA) עם הגשת המבקש.

5.2 תאריך אישור בקשה: המועד בו, על פי בקשה, האישור על פי התוכנית ניתן על ידי הסוכנות לניהול פרויקטים (PMA) בהתאם לאישור הרשות המוסמכת.

6.2 חלון יישום: חלון היישום יהיה פתוח לבקשות לקבלת הטבות במסגרת התוכנית מיום פתיחתו כפי שהודעה על ידי DOT וכפי שהודע בפורטל התוכנית (<https://www.pli-telecom.udyamimitra.in>) טופס בקשה יוגש בפורטל האמור באופן מקוון.

7.2 שנת בסיס למכירות: שנת הכספים 2019-20 תתייחס לשנת הבסיס לחישוב מכירות מצטברות של סחורות המיוצרות בהודו במסגרת מגזרי היעד בתכנית בניכוי מיסים (להבדיל מ"סחורות סחרות" המוגדרות בסעיף 2.27). מידע בסיסי לגבי מכירות של סחורות המיוצרות בהודו במסגרת מגזרי היעד של התוכנית יוטבע כדי להסיק ולאמת את המכירות המצטברות במהלך שנת הבסיס.

8.2 רשות מוסמכת: רשות מוסמכת, על פי התוכנית, תודיע על ידי DOT מעת לעת.

9.2 השקעה זכאית: השקעה שבוצעה בהודו החל מה-1.04.2021 ואילך ועד שנת הכספים

2024-2025 בלבד. המבקש ימסור אישור מאת המבקר הסטטוטורי לפי פורמט מוגדר, המתאר את השקעת המבקש בהודו ביום 31.03.2021.

10.2 מוצר זכאי: טוב מיוצר בהודו על ידי המבקש, מכוסה תחת פלחי יעד התוכנית (**נספח 1**) ומאושר לתמריץ במסגרת התוכנית.

11.2 תעסוקה: ג'ופים שנוצרו על ידי המבקש בהודו, אשר מעורבים ישירות בתהליך הייצור או בפעילויות קשורות החל מכניסת חומרים למתקן ייצור ועד לתוצרת המיוצרת המתקבלת לעזוב את המתקן. העסקה כזו תכלול כוח אדם מתמיד, חוזי, חניך ומשרות שנוצרו עקב מיקור חוץ במתחם החברה המבקשת.

12.2 קבוצת מזכירים מוסמכת (EGOS): EGOS היא הוועדה בראשות מזכיר הממשלה ופורסמה בכתב העת של הודו על ידי המחלקה לקידום ותעשייה וסחר פנימי הזמנה מס 2020 \ 144 \ 36017 p - קידום השקעות מיום 10 ביוני 2020. ה-EGOS יפקח על התוכנית, יערוך סקירות תקופתיות על האוטו במסגרת התוכנית וינקט בפעולות מתאימות בכדי להבטיח שההוצאות יהיו במסגרת ההוצאות שנקבעו כפי שהוכח על ידי הממשלה.

13.2 שנת כספים: שנת הכספים מתחילה באפריל הראשון של השנה ומסתיימת ב- 31 במרץ של השנה שלאחר מכן.

14.2 כוח עליון: אירועים או נסיבות יוצאי דופן שאינם בשליטה אנושית כמו אירוע המתואר כמעשה אלוהים (כמו אסון טבעי) או אירועים כמו מלחמה, שביתה, מצב חירום בבריאות הציבור, פרעות, פשעים (אך לא כולל רשלנות או עוול- עשייה, גשם צפוי \ עונתי וכל אירוע אחר שלא נכלל במיוחד).

15.2 הכנסות ייצור גלובליות: הכנסות ייצור מאוחדות, הן בהודו והן בחו"ל, של המבקש ושל חברות הקבוצה שלו, במגזרי האלקטרוניקה, הטלקום והרשתות, לתקופת הבסיס של יסר 01.04.2019 עד 31.3.2020.

16.2 חברה קבוצתית: כהגדרתה במדיניות FDI 2020, פירושה חברה קבוצתית שניים או יותר מפעלים אשר, במישרין או בעקיפין, נמצאים בעמדה:

(i) לממש עשרים ושישה אחוזים ומעלה מזכות ההצבעה באחרים; או

(ii) למנות יותר מחמישים אחוז מחברי הדירקטוריון במפעל האחר.

17.2 השקעה: 'השקעה' הקשורה לפלחי יעד של תוכנית, המהוונים בספרי החשבונות של המבקשים, כאמור בסעיף 4.2 לתוכנית, פירושם:

1.17.2 הוצאות שנגרמו למפעל, למכונות, ציוד ולכלי עזר נלווים: זו תכלול הוצאה על מפעלים, מכונות, ציוד וכלי עזר נלווים וכן כלים, תבניות, תבניות, ג'יגים, אביזרים (כולל חלקים, אביזרים, רכיבים וחלפים מהם) זהה, המשמש בתכנון, ייצור, הרכבה, בדיקה, אריזה או עיבוד של כל אחד מהסחורות המכוסות במסגרת פלח היעד. זה יכלול גם הוצאות על אריזות, הובלה / הובלה, ביטוח, הקמה והפעלת המפעל, ציוד מכונות ושירותים נלווים. כלי עזר נלווים יכללו מפעלי כוח שבויים וגרימת שפכים, ציוד חיוני הנדרש במערכות פעולה כגון חדרים נקיים, וילונות אוויר, מערכות בקרת טמפרטורה ואיכות אוויר, אוויר דחוס, אספקת מים וכוח ומערכות בקרה. שירותים נלווים יכללו גם תשתיות IT ו-ITES הקשורות לייצור כולל פתרונות שירות, תוכנה ו ERP. הוצאות על שירותים נלווים לעבודות אזרחיות יהיו זכאיות להיכלל בראש זה. כל המסים והמסים שאינם ניתנים לזיכוי ייכללו בהוצאות כאלה.

2.17.2 הוצאות הוצאות למחקר ופיתוח (מו"פ): הוצאות הון על (מו"פ) ופיתוח מוצרים הקשורים למגזרי יעד התוכנית. המונח "קשור" כאן מתייחס לכל השלבים בכל שרשרת הערך של הסחורה המוצעת

לייצר, כולל תוכנה אינטגרלית לתפקוד אותה. הוצאה כזו תכלול הוצאות על מו"פ פנימי ושביימ, המיוחסות ישירות לסחורות המכוסות בפלחי יעד התוכנית, כולל כל השלבים בכל שרשרת הערך של הסחורה המוצעת לייצר, לרבות תוכנה המשולבת בתפקוד זהה. זה יכלול גם מכשירי בדיקה ומדידה, אבות טיפוס המשמשים לבדיקה, רכישת כלי עיצוב, עלות תוכנה (המשמשת ישירות למו"פ) ודמי רישיון, הוצאות על טכנולוגיה, IPR, פטנטים וזכויות יוצרים למו"פ. הוצאות כוח אדם לא יכללו בהוצאות זכאות למו"פ. בנוסף, הוצאות מו"פ יהיו כפופות להוראות סעיף 4.1.4 ומגבלות כמפורט בסעיף 4.3.4 להלן. כל המסים והמסים שאינם ניתנים לזיכוי יכללו בהוצאות כאלה.

3.17.2 הוצאות הקשורות בהסכמי העברת טכנולוגיה (TOT): זה יכלול עלויות טכנולוגיה ורכישת טכנולוגיה ראשונית הקשורות לסחורות המכוסות תחת פלחי יעד התוכנית. כל המסים והמסים שאינם ניתנים לזיכוי יכללו בהוצאות כאלה. יתר על כן, TOT כפוף למגבלות כמפורט בסעיף 4.4.3 להנחיות להלן.

4.17.2 הוצאות שנגרמו על אדמות ובנייה: הוצאות שהוצאו על אדמות ובנייה (כולל בניית מפעל \ בנייה) הנדרשות לפרויקט \ יחידה אינן מכוסות במסגרת התוכנית, ולכן לא ייחשבו לקביעת הזכאות במסגרת התוכנית. עם זאת, כפי שתואר כבר בסעיף 2.17.1 הוצאות לעבודות אזרחיות הקשורות להתקנה והקמה של מפעלים, מכונות, ציוד וכלים נלווים יהיו זכאים.

18.2 ייצור: בהתאם לחוק המס על מוצרים ושירותים מרכזיים (2017, CGST); "ייצור" פירושו עיבוד של חומר גלם או תשומות בכל דרך שהיא שתביא להופעת מוצר חדש (כמובהק מ'סחורות סחורות' המוגדרות בסעיף 2.27) בעל שם, אופי ושימוש מובחנים; והמונח "ייצור" יפורש בהתאם.

19.2 מכירות מצטברות של סחורות מיוצרות: מכירות נטו של סחורות המיוצרות בהודו במסגרת פלחי היעד של התוכנית לאורך תקופה מסוימת בניכוי המכירות נטו של סחורות המיוצרות בהודו (להבדיל מ"סחורות סחורות" המוגדרות בסעיף 2.27) במסגרת מגזרי היעד בשנת הבסיס בתקופה המקבילה.

20.2 מכירות נטו: מכירות נטו פירושן מכירה גולמית נטו של הודעות אשראי כהגדרתן בפעולת CGST (גויסה לכל מטרה), נחות (כולל אך לא מוגבלת למזומנים, נפח, יעד או לכל מטרה אחרת) ומסים החלים על מוצרים המיוצרים בהודו (להבדיל מ"סחורות סחורות" המוגדרות בסעיף 2.27) במסגרת פלחי היעד של התוכנית לפי ספרי החשבונות שלה וכפי שנחשפו לרשויות ה-GST.

21.2 סוכנות לניהול פרויקטים (PMA): מתייחסת לסוכנות שמונתה על ידי המחלקה לטלקומוניקציה (DOT) לפעול מטעמה לקבלת והערכה של בקשות, קביעת קווי בסיס, אימות הזכאות ובחינת תביעות בגין הפרעות באמצעות כל שיטה \ מסמך שיימצא לנכון ולניהול האמור לעיל בהתאם להנחיות \ תכנית זו.

22.2 צד (ים קשורים): המונח צד קשור יהיה כהגדרתו "גילוי צדדים קשור חשבונאות 18 (AS) " או "תקן חשבונאי הודי 24 (Ind AS) גילוי הקשור לחשבונות", ככל שיהיה חל על המבקש, כפי שהודעה על ידי המשרד לענייני תאגידים או כל רשות מתאימה אחרת מעת לעת.

23.2 פלחי יעד לתכנית: פלחי יעד לתכנית פירושם מוצרי טלקום ורשתות שצוינו כמופיע בנספח 1- בתכנית.

24.2 מסמכים שאושרו על עצמם: פירושם של המסמכים שאושרו על עצמם, מסמכים שאושרו על ידי חותם ייעודי של החברה המבקשת שהוסמך על ידי הדירקטוריון.

25.2 יורש אינטרס: יורש אינטרס פירושו הישות החדשה או המסודרת שנוצרה לאחר המיזוג, הפיזור, הרכישה, העברת העסק או שינוי בעלות משמעותי של מבקש. שינוי משמעותי פירושו כל שינוי המוביל לכך שכל בעל מניות ירכוש במישרין או בעקיפין 10% או יותר מניות בחברה.

26.2 ועדה טכנית (TO): ועדה טכנית כמורכבת על ידי הרשות המוסמכת.

27.2 סחורות סחורות: מוצרים שבהם לא מתבצעת עיבוד של הליך גלם או תשומה בדרך כלשהי על ידי החברה המבקשת והמוצר נרכש ונמכר ללא תוספת ערך כלשהי, יתייחסו ל"סחורות סחורות", לצורך התוכנית.

3. הסמכה וזכאות

1.3 התמיכה במסגרת התוכנית תינתן רק לחברות לייצור סחורות בהודו כמכוסות תחת פלחי יעד התוכנית. בנוסף, כל השקעה זרה (תושבת חוץ) במבקש תעמוד במדיניות FDI 2020, כפי שתוקנה ותקפה מעת לעת.

2.3 הזכאות תהיה כפופה לקריטריונים להסמכה להכנסות הייצור העולמיות, כפי שהוגדרו בסעיף 2.15 להנחיות התוכנית, תחת:

1.2.3 חברות גלובליות: הכנסות הייצור העולמיות צריכות להיות יותר מ Rs. 10,000 קרונה בשנת הבסיס. במקרה של חברות גאופיות של המבקש, שהכנסותיהן לשנת הבסיס לא אוחדו ב INR, ההכנסות במטבע המתאים יומרו ל- INR בממוצע של שערי חליפין ביום 01,2019 וב- 31,2020 במרץ.

2.2.3 חברות מקומיות: הכנסות הייצור העולמיות צריכות להיות יותר מ Rs. 250 קרוור בשנת הבסיס.

3.2.3 MSMEs: הכנסות הייצור העולמיות צריכות להיות יותר מ Rs. 10 קרוור בשנת הבסיס.

3.3 הזכאות תהיה כפופה לספים של מינימום השקעה מצטברת מצטברת במהלך השנה ומכירות מצטברות של מוצרים מתוצרת (המכוסה תחת פלחי יעד התוכנית) במהלך שנת הבסיס.

1.3.3 על המועמד לעמוד בקריטריוני סף כדי להיות זכאי להעברת תמריץ בשנה הנדונה. קריטריוני סף הזכאות מצורפים לתכנית **ובנספח 2** להנחיות אלה.

2.3.3 במקרה שמבקש אינו עומד בקריטריונים של סף הזכאות בהתאם לנספח 2, במשך שנה מסוימת, המבקש לא יהיה זכאי לקבל תמריץ באותה שנה מסוימת. לא יתקיים העברת תמריץ לשנה כזו, אולם המבקש לא יוגבל מתביעת תמריץ המגיע בשנים שלאחר מכן במהלך כהונתה של התוכנית, ובלבד שתנאי הזכאות יתקיימו לשנים הבאות.

4.3 לצורך קביעת זכאותו של מבקש בגין השקעה מצטברת לשנה כלשהי, ייחשב הערך המצטבר של ההשקעה עד לשנה כזו (כולל השנה הנדונה) מיום 01.04.2021. גם אם ההשקעה המחויבת כולה מבוצעת על ידי המבקש תוך פחות מארבע שנים, התמריץ ישולם מדי שנה למועמדים הזכאים בהתבסס על השקעת הסף השנתית שהועברה במכתב האישור

5.3 לצורך קביעת זכאותו של המבקש ביחס למכירות מצטברות נטו של מוצרים מיוצרים המכוסים בפלחי יעד התוכנית לכל שנה, ייחשב המכירה נטו של מוצרים מתוצרת המכוסה תחת פלחי יעד התוכנית לשנה כזו במהלך שנת הבסיס.

6.3 מבקש לא יוכל להיות זכאי להטבות על פי תכנית DOT PLI, אם מיושם / הועיל הטבות במסגרת כל תוכנית PLI אחרת של הממשלה המרכזית עבור אותו מוצר. עם זאת, הזכאות במסגרת תוכנית PLI לא תשפיע על הזכאות בשום תוכנית אחרת המיושמת על ידי ממשלת המדינה / UT וההיפך. בנוסף, לצורך קביעת זכאותו של מבקש ביחס להשקעה מצטברת, ההשקעה מכוסה בכל תוכנית PLI אחרת ולהפך.

7.3 ההקצאה הכספית המרבית על פני 5 שנים לקטגוריית MSME תוגבל ל- RS. 1000 קרוּר בלבד.

8.3 מעמד המועמדים כ- MSMEs או כ- MSMEs ייקבע בזמן הבחירה בלבד והוא יישאר כך לאורך כל התוכנית.

4. השקעה לקביעת הזכאות

1.4 תנאים וכללים

1.1.4 השקעה כהגדרתה בסעיף 2.17 להנחיות אלה תיחשב לקביעת הזכאות על פי התוכנית ובלבד שהשקעה כזו תבוצע ביום 01/04/2021.

2.1.4 הוצאה על חומרים מתכלים וחומר גלם המשמש לייצור לא תיחשב כהשקעה.

3.1.4 תאריך חשבונית המס ייחשב כמועד ההשקעה במסגרת התוכנית

4.1.4 בכל שנה מסוימת, ראשי השקעות, שעל בסיסם נקבעת הזכאות לבחירה ותביעת תמריץ שנתית, חייבים להיות מהוונים בספרי החשבונות של המבקשים באותה שנה.

2.4 מפעל, מכונות וציוד

1.2.4 הוצאות שהוצאו למכונות וציוד צמחים כהגדרתן בסעיף 2.17.1 להנחיות אלה ייחשבו כהשקעה לקביעת הזכאות במסגרת התוכנית.

2.2.4 יש לרכוש / לשכור מפעלים, מכונות וציוד על שם המבקש. במקרים בהם אלה מושכרים, החכירה צריכה להיות בגדר חכירה פיננסית כמשמעותה ב"תקן חשבונאות 19 - חוזי שכירות "או" תקן חשבונאות הודי 116 (Ind AS) חכירות", ככל שיהיה חל על המבקש. , כפי שנמסר מעת לעת על ידי משרד לענייני תאגידים או כל רשות מתאימה אחרת. מפעלים, מכונות וציוד שהושג על ידי המבקש בחכירה פיננסית מחברות קבוצות הממוקמות בהודו אשר עסק הליבה שלהן אינו מימון או תוכנית ליסינג ציוד לא יוחרגו מההשקעות הזכאות.

3.2.4 בהתאם לכללי התיקון "הפסולת המסוכנת והאחרת (ניהול ותנועה חוצה גבולות)", 2018, המפעל, המכונות והציוד המשומשים / המשופצים המותרים במסגרת התוכנית יהיו בעלי אורך

חיים מינימלי של לפחות 5 שנים. יתר על כן, תידרש גם אישור הערכת שווי של מהנדס מוסמך המעריך את הערך ואת חיי השאריות. במקרה של יבוא, הערכת שווי כזו צריכה להיות בהתאם לכללי הערכת המכס והחוזרים. הערך של מפעלים, מכונות וציוד אלה ייחשב כנמוך מהערך שהופחת (לפי סולם הפחת שקבע המכס, בין אם מפעל, מכונות וציוד אלה מיובאים ובין אם לא) והערך שהוערך על ידי המהנדס המוסמך (הודו). או מהנדס מוסמך שווה בחו"ל, כפי שניתן לציין. DOT שומרת על הזכויות לקבל מהנדס מוסמך משלה לצורך הערכת שווי שכזו.

4.2.4 במקרה שכלי עבודה, תבניות, תבניות, ג'יג'ים, מתקנים וחלקים, אביזרים, רכיבים וחלפים ממוקמים מחוץ למתחם המבקש, התחייבות / ים מתאימים מהאחזקת ציוד / רכיבים אלה יתקבל הסכם / ים חוקיים תקפים לעסקה / ים האמורים. ציוד זה [רכיבים לא צריך להיות ממוקם מחוץ למדינה.

5.2.4 מפעלים, מכונות וציוד יירכשו / יוחכרו באמצעות מסמכים תקפים כדין לאחר תשלום מיסים וחובות.

6.2.4 יש להשתמש במפעל, במכונות ובציוד המאושרים על פי התוכנית לייצור הסחורות במסגרת פלחי היעד של התוכנית המאושרים במכתב האישור שהונפק על ידי PMA. זה לא מונע את השימוש במכונות כאלה לייצור מוצרים אחרים. על המועמד להגיש הצהרה בדבר השימוש במכונות לכל שנה בתקופה בה מועמד כזה תובע תמריץ במסגרת התוכנית.

7.2.4 PMA תסתמך, בין היתר, על אישורים מהנדס מוסמך או מכל שומה הרשום במועצת חדלות פירעון ופשיטת רגל בהודו, והערכת שווי הנחשבת על פי כללי המכס, היכן שרלוונטי, לצורך קביעת סבירות העלות.

3.4 מחקר ופיתוח (מו"פ)

1.3.4 הוצאות שנגרמו למחקר ופיתוח כהגדרתן בסעיף 2.17.2 להנחיות אלה ייחשבו כהשקעה לקביעת הזכאות במסגרת התוכנית.

2.3.4 המבקש יעביר אישור מבקר סטטוטורי בגין עלות הטכנולוגיה, IPRs, פטנטים וזכויות יוצרים הנוגעים למוצרים שאושרו לייצור.

3.3.4 התוכנה המשויכת למו"פ תירכש / תורשה באמצעות מסמכים חוקיים לאחר תשלום המסים והחובות החלים. זה יאושר על ידי המבקר הסטטוטורי של המועמד.

4.3.4 ההוצאות שהוצאו למו"פ לא יעלו על 15% מסך ההשקעה המחויבת.

4.4 העברת הסכמי טכנולוגיה

1.4.4 הוצאות שהוצאו על הסכמי העברת טכנולוגיות (העתק של הסכם העברת טכנולוגיה שיוגש) כהגדרתן בסעיף 2.17.3 להנחיות אלה ייחשבו כהשקעה לקביעת הזכאות במסגרת התוכנית.

2.4.4 המבקש יעביר אישור מבקר סטטוטורי בגין הוצאות הקשורות להסכמי העברת טכנולוגיה.

3.4.4 ההוצאות שנוצרו על העברת טכנולוגיה לא יעלו על 5% מסך ההשקעה המחויבת.

5.4 כלי עזר משויכים

1.5.4 הוצאות שהוצאו על שירותים נלווים כהגדרתם בסעיף 2.17.1 להנחיות אלה ייחשבו כהשקעה לקביעת הזכאות במסגרת התוכנית.

2.5.4 השירותים הנלווים יוגבלו בשיעורים המפורטים בלוח התעריפים של CPWD, אם הם זמינים, או לפי הערכת השווי שביצע המהנדס המוסמך.

3.5.4 המבקש יעביר אישור מבקר סטטוטורי בגין הוצאות הקשורות לשירותים נלווים.

6.4 עסקאות צד קשור: כל העסקאות עם צדדים קשורים יהיו כפופות להוראות תקן חשבונאות - 18 כפי שתוקנו מעת לעת. כל עסקאות הצד הקשור צריכות להיות במחיר של זרוע כהגדרתו בחוק מס הכנסה.

7.4 במהלך הבקשה ותהליך התביעה PMA תסתמך, בין היתר, על אישורים שונים שיגיש המבקש ממבקרים סטטוטוריים, מהנדס מוסמך, שווי וכו' כהגדרתם בהנחיות התוכנית. עלות האישורים כאמור ותוגש יחד עם הבקשה ותהליך התביעה יישאו על ידי המבקש.

5. יישום

1.5 התוכנית תהיה פתוחה לבקשות מיום פתיחתה, כפי שהודעה על ידי DOT וכפי שהודעה בפורטל התוכנית (<https://www.pli-telecom.udyamimitra.in>). טופסי בקשה יוגשו ויתקבלו בפורטל האמור באופן מקוון.

2.5 הרשות המוסמכת שומרת על הזכות להזמין בקשות חדשות בכל עת בתקופת התוכנית.

3.5 ניתן להגיש בקשה במסגרת התוכנית לסוכנות ניהול הפרויקטים (PMA) בפורטל המקוון לתוכנית, על ידי כל חברה הרשומה בהודו.

4.5 כל מועמד רשאי להגיש בקשה אחת בלבד במסגרת התוכנית. עם זאת, המבקש יכול להגיש בקשה למוצר אחד או יותר מקטעי היעד של התוכנית, כהגדרתם בנספח 1.

5.5 כל היצרנים עם מוצרים עם טכנולוגיה הודית מוזמנים להגיש מועמדות.

6.5 בקשה תוגש במתכונת שצוינה ולפי התהליך המוזכר בהנחיות אלה.

7.5 עם קבלת בקשה במתכונת שצוינה, על ידי ה-PMA, תינתן אישור לכך. עם זאת, מתן ההודאה לא יעניק למבקש זכות כלשהי לתבוע תמריץ. שום בקשה חדשה לא תתקבל לאחר סגירת חלון הבקשה אלא אם כן הותרה הרשאה המוסמכת אחרת.

8.5 עם קבלת הבקשה, יבוצע בדיקה ראשונית על ידי ה-PMA כדי לוודא שהוגשו המידע, המסמכים, האישורים, הוכחת הפקדת דמי הבקשה וכו' כנדרש במסגרת התוכנית. ליקויים, אם בכלל, שנמצאו בבקשות במהלך הבדיקה הראשונית, יוגדרו בפני המבקשים ואותם יתוקן על ידי

המבקש תוך זמן שנקבע מיום הכחדה של החסר, כשל שלא ניתן יהיה לסמן את הבקשה כבלתי זכאית המזימה. לאחר השלמת תהליך הבדיקה, רשימת הבקשות הזכאות לרשימה המומלצת תומלץ על ידי PMA ל- DOT לאישור הרשות המוסמכת.

9.5 בסעיף היישום בפורטל, המכיל מידע אודות ההשקעה המחויבת ומכירות ייצור נטו מצטברות משוערות, יהיו הוראות מתאימות לאבטחת נתונים.

10.5 המלצה סופית תינתן על ידי PMA ל- DOT לגבי מועמדים זכאים עם מידע בסיסי (השקעות ומכירות), השקעות מחויבות ומכירות זכאיות מקסימליות במהלך תקופת התוכנית. באישור DOT, PMA תנפיק מכתב אישור למועמדים לפי הפורמטים שצוינו.

11.5 דמי בקשה שאינם ניתנים להחזר ישולמו עבור כל פנייה. אגרת הבקשה, כמפורט, תתקבל באופן אלקטרוני בלבד.

6. פורטל מקוון

1.6 כל הבקשות יוגשו באופן מקוון דרך הפורטל לסוכנות ניהול הפרויקטים (PMA).

2.6 עם הגשת בקשה מוצלחת, PMA תנפיק מזהה יישום ייחודי למבקש עבור כל הפעילויות העתידיות הנוגעות לתוכנית. כל המועמדים רשאים להתייחס לתעודת זהות ייחודית זו לכל התכתבות עתידית בנושא.

3.6 DOT רשאית להנפיק בנפרד הוראות מפורטות לשימוש בפורטל מקוון לתוכנית.

7. הסוכנות לניהול פרויקטים (PMA)

1.7 התוכנית תיושם באמצעות סוכנות לניהול פרויקטים (PMA) אשר תהיה אחראית על מתן מזכירות, ניהול, יישום, תמיכה וביצוע אחריות כמוקצה על ידי DOT מעת לעת.

2.7 ה- PMA יהיה, בין היתר, אחראי על:

1.2.7 אני מקבל בקשה, הוצאת אישורים ובדיקת בקשות במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו.

2.2.7 קביעת בסיס הבסיס למכירות נטו של מוצרים מיוצרים והשקעה עבור מועמדים זכאים והמלצות מתאימות לרשות המוסמכת.

3.2.7 אימות ספי השקעות מחויבות לקביעת הזכאות להוצאת תמריץ.

4.2.7 בחינת תביעות בגין תשלום תמריץ ומתן המלצות מתאימות לרשות המוסמכת.

5.2.7 אימות של התאמה בין תביעות התשלום למסמכים שצוינו.

6.2.7 אוסף נתונים לגבי התקדמות וביצוע התוכנית באמצעות דוחות סקירה רבעוניים ומידע / מסמכים אחרים.

3.7 PMA רשאי לבקש מידע נוסף, פרטים ומסמכים מהמבקש כנדרש לנחוץ.

DoT / PMA 4.7 יבצע אימות של תביעות הקשורות להשקעה שנתית של זכאי סף ומכירות מצטברות של מועמדים נבחרים להחלטת הזכאות לקבל תמריצים. תהליך זה יכלול בעיקר אימות מבוסס מסמכים, אך עשוי לכלול גם אימות / בדיקה פיזית סלקטיבית על ידי PMA / סוכנות מתאימה לפי נהלי ההפעלה שיוחלטו על ידי DoT / PMA.

8. קבוצת מזכירות מוסמכת (EGoS) והסמכות המוסמכת

1.8 קבוצת מזכירות מוסמכת (EGoS)

1.1.8 קבוצת המזכירות המועצמת (EGoS) רשאית לפקח על התוכנית, רשאית לבצע בדיקה תקופתית של ההוצאות על פי התוכנית ולנקוט בפעולות מתאימות בכדי להבטיח שההוצאה תהיה במסגרת ההוצאה המפורטת כפי שאושר על ידי הממשלה.

2.1.8 ה-EGoS רשאי לערוך סקירות תקופתיות של חברות זכאיות ביחס להשקעותיהן, לייצורן, לייצורן ולהוספת הערך במסגרת התוכנית.

3.1.8 ה-EGoS רשאי לשנות את שיעורי התמריצים, התקרות, מגזרי היעד של התוכנית ואת קריטריוני הזכאות כנדרש לנכון במהלך כהונתה של התוכנית.

4.1.8 במקרה של אירוע כוח עליון, ה-EGoS רשאי לשנות, לשנות או לבטל כל סעיפים על פי הנחיות התוכנית.

2.8 רשות מוסמכת

1.2.8 הרשות המוסמכת תדון בבקשות, בהתאם להמלצת PMA לאישור במסגרת התוכנית. הרשות המוסמכת רשאית לחפש מידע נוסף, ככל שיידרש לאישור.

2.2.8 הרשות המוסמכת תורשה גם לבצע כל תיקון בהנחיות התוכנית בעקבות הליך ראוי.

3.2.8 הרשות המוסמכת רשאית להסמיך כל אדם או סוכנות אחרים לשקול אישור בקשות ותביעות למתן תמריץ מטעמה.

9. מידע בסיסי

1.9 הזכאות במסגרת התוכנית כפופה לספי השקעה מצטברת מצטברת, ומכירות מצטברות נטו של טובין המיוצרים בהודו המכוסות במסגרת מגזרי יעד התוכנית כהגדרתם. בהתאם לכך, יהיה צורך לקבוע בסיס השקעות ומכירות נטו של מוצרים המיוצרים בהודו על מנת לקבוע את הזכאות ולחשב סכום תמריץ המגיע.

2.9 תקופת קביעת הבסיס תהיה כדלקמן:

1.2.9 בסיס השקעה: נכון ליום 31.03.2021

2.2.9 בסיס מכירות נטו של טובין המיוצרים בהודו (מכוסה במגזר יעד התוכנית): תקופה בין התאריכים 01.04.2019 עד 31.03.2020

3.9 מועמדים יידרשו למסור מידע / מסמכים, עלותם, כנדרש לצורך קביעת הבסיס, לרבות אך לא רק תעודות מבקר סטטוטוריות ותשובות המועברות למשרדים / מחלקות / סוכנויות שונות, או כל מסמך אחר אותו מבקשת PMA.

4.9 הרשות המוסמכת תשקול אישור בקשות במסגרת תוכנית PLI על סמך מידע בסיסי (השקעות ומכירות), השקעות מחויבות ומכירות מרביות זכאיות במהלך תקופת התוכנית כפי שנקבע והמליץ על ידי ה-PMA.

10. אישור תחת PLI

1.10 הסוכנות לניהול פרויקטים (PMA) שמונתה על ידי DOT תבדוק את הבקשות, כפי שהתקבלו, לאחר הוצאת אישורים. ה-PMA יבצע בדיקה ראשונית של הבקשה כהגדרתה בסעיף 5.8. המלצה סופית, לאישורים במסגרת התוכנית, תינתן על ידי PMA ל-DOT לגבי מועמדים זכאים עם מידע בסיסי (השקעות ומכירות), השקעות מחויבות ומכירות זכאיות במהלך תקופת התוכנית. הבחירה הסופית של מועמדים במסגרת התוכנית תיעשה על ידי DOT באישור השר הממונה על המחלקה.

2.10 DOT תעניק אישורים ל-10 (עשר) בקשות זכאיות כל אחת בקטגוריות MSME ולא MSME. מתוך עשר היישומים בקטגוריה שאינה MSME, לפחות 3 (שלוש) מועמדים יהיו זכאים לחברות מקומיות.

3.10 במקרה של קבלת בקשות כשירות העולות על המגבלות המפורטות בסעיף 10.2 לעיל עבור אחת משתי הקטגוריות המועמדות, הבקשות הכשירות לקטגוריה הנתונה ידורגו בסדר הבא:

1.3.10 קטגוריית מועמדים: MSMEs

הגבוה ביותר לנמוך ביותר על בסיס השקעת מצטבר מצטברת בתקופת התוכנית.

2.3.10 קטגוריה: שאינם MSMEs

הגבוה ביותר לנמוך ביותר על בסיס השקעת מצטבר מצטברת בתקופת התוכנית.

3.3.10 במקרה של יישומים רבים יותר באותה רמה של השקעה, יישקלו מועמדים (כולל חברות הקבוצה שלה) עם הכנסות ייצור גלובליות גבוהות יותר בשנת הבסיס, עבור הקטגוריות בהתאמה.

4.3.10 בהתבסס על שיטת הדירוג שהוזכרה לעיל, 10 (עשרה) מועמדים בעלי הזכאות הגבוהים ביותר בקטגוריית 10 MSME, (עשרה) בעלי הזכאות הגבוהים ביותר בקטגוריה שאינה MSME (מתוכם ייבחרו לפחות 3 (שלוש) חברות מקומיות) והעניק אישור במסגרת התוכנית.

איור: - תחת הקטגוריה לא-MSME, חברות בינלאומיות ופנים-ארציות יכולות לחול. במקרה של יציאה מעשר הנפות ביותר, 3 חברות או יותר מ-3 חברות מקומיות כלולות ברשימה זו. עם זאת, במקרה של 10 החברות המובילות יש פחות מ-3 חברות מקומיות (ועדיין יש להן בקשות

מתאימות מחברות מקומיות), החברות הנותרות (מתוך 10 החברות המובילות) בדירוג ההזמנה יבחרו לקבוע את הדירוג המינימלי לשנת 3. בכל אחד מהמקרים, ייכסו מספר כולל של יישומים מקוצרים ב-10(עשרה).

4.10 בחירה זו כפופה לתמריץ כולל על מכירות מרביות זכאיות לכל המועמדים בקטגוריות בהתאמה, במסגרת המגבלה הכספית הכוללת של R 12,195 קרורות לתקופה של חמש שנים. במקרה שהתמריץ הכולל שישולם על מכירות מרביות זכאיות בהתבסס על סך ההשקעה המחויבת הוא יותר מהמגבלה הכספית עבור קטגוריות בהתאמה, כמו בסעיף 3.7 או אחרת, מספר המועמדים שייבחרו יופחת בהתאם.

5.10 במקרה שהתמריץ הכולל שישולם על מכירות מרביות זכאיות לכל 10 המועמדים (עשרה) בכל קטגוריה נמוך מהמגבלה הכספית בקטגוריות בהתאמה, הרשות המוסמכת רשאית לבחור בקשות נוספות, בכפוף למגבלה הכלכלית הכוללת של R 12195 קרורות לתקופה של חמש שנים.

6.10 לאחר שקיבל ה- PMA את האישור מהרשות המוסמכת, היא תנפיק מכתב למבקש המעביר אותו. במכתב יצוין, בין היתר, בהתייחס לתקשורת קודמת, את הדברים הבאים:

1.6.10 שם המועמד

2.6.10 קטגוריית מועמדים

3.6.10 מוצר (ים) זכאים

4.6.10 תאריך ההודאה

5.6.10 תאריך האישור

6.6.10 סף ההשקעה המצטברת המצטברת המצטברת ומכירות מצטברות נטו של סחורות המיוצרות בהודו מכוסות במסגרת מגזר יעד התוכנית, החלות לקביעת הזכאות.

7.6.10 תוכנית בסיסית להשקעה זכאית (נכון לתאריך 3 1.03.2021)

8.6.10 בסיס מכירות נטו של טובין המיוצרים בהודו מכוסה במגזר היעד לתוכנית בשנה הראשונה (תקופה בין התאריכים 01.04.2019 ל- 3 1.03.2020)

9.6.10 תקרה כוללת בתמריץ זכאי לכל תקופת התוכנית

10.6.10 כל מידע / תנאי אחר שנקבע על ידי הרשות המוסמכת

11. חישוב תמריץ

התמריץ החל על מועמד מאושר יחושב באופן הבא:

מכירות מצטברות נטו של מוצר (ים) זכאים x שיעור תמריץ לשנה החלה

איפה

- (i) מוצר (ים) זכאים הם כאמור במכתב האישור.
- (ii) במקרה של תעודות אשראי שהונפקו לכל מטרה הכוללת החזרת טובין שנמכרו, יופחת המכירות נטו לתקופה בסכום המקביל לשטרות האשראי כאמור אם המכירות המקבילות כבר נחשבו לעיבוד תביעה לתקופה הקודמת. , יותאמו הערות האשראי להחזרת טובין שנמכרו עם מכירות נטו לתקופה בה מתקיימת תשואת המכירות בפועל.
- (iii) תקרה שנתית על תמריץ שישולם לכל מועמד תיקבע על פי סעיף 10 לתוכנית שהודעה ביום 24.02.2021.

12. הוצאת תמריצים

- 1.12** בגין תביעת תמריץ במסגרת התוכנית, המבקשים יידרשו להגיש תביעות בגין תשלום תמריץ ל-PMA. על המועמדים לוודא כי התביעות מלאות מכל הבחינות והן מלוות בכל המסמכים הנדרשים בהתאם לפורמט המפורט בתוכנית.
- 2.12** המבקש יגיש תביעה להוצאת תמריץ לאחר תום שנת הכספים אליה נוגעת התביעה, אך לא יאוחר מ- 9 חודשים מתום שנת הכספים כאמור.
- 3.12** ה-PMA יבחן את תביעות התשלום כפי שהוגשו על ידי המבקש. ה-PMA יוודא את הזכאות ויבחן תמריץ המשתלם למועמד על פי השיטה שנקבעה בהנחיות אלה ומכתב האישור שהונפק למועמד.
- 4.12** ל-PMA תהיה הזכות לאמת כל מסמך או מסמכים ביחס לתביעה לתמריצים, לרבות אך לא רק תעודות מבקר סטטוטוריות ותשובות המוגשות למשרדים / מחלקות / סוכנויות שונות. לרשות השיווק תהיה גם הזכות לבחון את המימוש הסופי וההסדר / התשלומים המתאימים למכירות ולהשקעה בהתאמה בדרך של תעודת מבקר, הצהרות בנק וכד' במידה הנחשבת לצורך.
- 5.12** במקרה של ספק לגבי קביעת הזכאות וסכום התמריץ המגיע, או כל עניין אחר המילוי בתפקידיה ותחומי אחריותה, רשאית ה-PMA לפנות לבירור ברשות המוסמכת. החלטת הרשות המוסמכת תהיה סופית בעניין זה.
- 6.12** ה-PMA יטפל בתביעות בגין תשלום תמריץ ויגיש המלצות מתאימות לרשות המוסמכת.
- 7.12** הרשות המוסמכת תבחן תביעות בגין תשלומים, כפי שנבדקו והומלצו על ידי ה-PMA בגין תשלום תמריץ.
- 8.12** DOT תשלם כספים לאחר השלמת כל הפורמלים שלפני פרסום על ידי המבקש ואישור הרשות המוסמכת. בהמתנה להגשת תעודות הפיוס כמו בסעיף 12.10, תוגבל התשלום ל- 85% מסכום התביעה הזכאי שאושר לשנה.

9.12 חלוקת התמריצים תהיה בצורה של העברה בנקאית ישירה באמצעות PFMS.

10.12 מועמדים יידרשו להגיש הצהרת פיוס על השקעה מצטברת ומכירות מצטברות נטו של מוצרים מתועשים זכאים ליום 31 במרץ של כל שנת כספים במהלך תקופת התוכנית, לצורך התאמות שבוצעו עקב תווי אשראי שהונפקו לכל מטרה הכוללת החזרת טובין שנמכרו. עד ליום 31 בדצמבר של שנת הכספים הבאה. הצהרת הפיוס האמורה, בהתאם למתכונת שצוינה, תצטרך להיות מוגשת תוך 15 יום מיום 31 בדצמבר כאמור.

11.12 PMA תוודא את מסמכי / אישורי ההתאמה ותמליץ על תשלום התביעה הזכאי ליתרה ל-DOT.

12.12 בהתבסס על אישור הרשות המוסמכת, DOT תהפוך את התשלום ליתרה לתביעת זכאות למבקשים.

13.12 במקרה של תביעות עודפות שנפרעו, המבקש יחזיר DOT בגין כל סכום תמריץ שיוחזר יחד עם ריבית המחושבת כ- 3 שנים SBI MCLR הקיימת במועד התשלום, המורכבת מדי שנה (לתקופה שבין תשלום עודף לתאריך ההחזר על ידי המבקש).

14.12 אם PMA או הרשות המוסמכת משוכנעים כי זכאות במסגרת התוכנית ו / או הוצאת תמריצים הושגה על ידי מצג שווא לגבי עובדה חיונית או מסירת מידע כוזב, הרשות המוסמכת רשאית לבקש מהפונה להחזיר את התמריצים יחד עם ריבית המחושבת. לאחר שלוש שנים SBI MCLR השורר בתאריך התשלום, המורכב מדי שנה (לתקופה שבין התשלום למועד ההחזר על ידי המבקש), לאחר שנתן אפשרות למבקש להישמע, בכפוף לתנאים הקבועים בסעיף 15.6.

15.12 DOT תקבע הוראות תקציביות להעברת תמריצים במסגרת התוכנית. ה-PMA יגיש דרישות תקציביות ל-DOT כסכום מאוחד על בסיס שנתי.

16.12 ה-PMA ימסור מידע ל-DOT עם פירוט של תביעות התשלום שהתקבלו בגין תמריצים, הסכום המומלץ / הועבר, סיבות לדחייה / עיכוב בהמלצת התמריצים על בסיס רבעוני.

13. סקירה ומעקב

1.13 פרט ל-EGoS, בדיקות תקופתיות יבוצעו על ידי ועדת היגוי שתוקם על ידי DOT לצורך מעקב אחר התקדמותן של חברות זכאיות ביחס להשקעותיהן, ייצורן, ייצורן ותוספת הערך במסגרת התוכנית.

2.13 כל המועמדים המאושרים יידרשו למסור דוחות ביקורת רבעוניים מאושרים (QRR), בפורמטים שצוינו, תוך 30 יום מסיום כל רבעון במתכונת המסופקת בתכנית. תביעות תמריץ לשנת כספים מסוימת ייחשבו רק אם כל ה-QRR לתקופה הוגשו על ידי המועמדים במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו.

14. ועדה טכנית (TC): ועדה טכנית כהגדרתה בסעיף 2.26 לעיל תספק סיוע טכני ל- PMA / EGoS\ DOT לצורך מילוי תפקידם. TC תיתן את הערותיה בכל עניין טכני שהופנה על ידי PMA / DOT.

15. שוירת

1.15 המבקש לא יתבע תמריץ על ידי הסטת מכירות מחברות הקבוצה או סגירת יחידות קיימות בהודו בגין תביעת תמריצים גבוהים יותר במסגרת התוכנית.

2.15 לא יתבע תמריץ עבור פריט מיוצר נתון על ידי יותר ממבקש אחד. הצהרה מתאימה לתקבל מהמבקש בגין השפעה זו בהתאם למתכונת שצוינה בזמן כל תביעה.

3.15 מועמד יגיש את דפוס אחזקת המניות האחרון שלה ל- PMA, יחד עם תביעת התמריצים השנתית, אם חל שינוי בדפוס האחזקה במניות במהלך השנה, לאחר עדכון עם רשם החברות (ROC).

4.15 כל שינוי בדפוס אחזקת המניות של מועמד המוביל ליורש אינטרס כהגדרתו בסעיף 2.25 או שיש בו כדי לשנות את אופי החברה (מקומי לגלובלי או להיפך) במהלך כהונתו של התוכנית. נכתב על ידי PMA לאישור הרשות המוסמכת לשקול להעברת תמריצים.

5.15 במקרה של יורש בעל עניין או שיש לו השפעה של שינוי באופי החברה, כל השקעות העלייה שבוצעו על ידי המבקש שאושרו לו במסגרת התוכנית, ייחשבו לצורך קביעת הזכאות, בכפוף לאישור ולעמידה ב כל תנאי אחר שקבעה הרשות המוסמכת, ככל שיראה לנכון. קו הבסיס החלים על יורש העניין יהיה זהה לקבוע עבור המבקש אשר ניתן לו אישור במסגרת התוכנית.

6.15 כדי למנוע רשלנות בעניינים הכספיים שבהם מתבצעת תשלומים לתעשייה על ידי הממשלה, הוחלט להרתיע מפני נוהגים מושחתים לקידום שקיפות ושוויוניות. לפיכך, בהתחשב ברגישויות הכרוכות בתהליך ובהשתתפות מהוראות ועדת העירונות המרכזית בנוגע לאימוץ ברית שלמות בעניין הרכש, הוחלט להשיג התחייבות מהמועמדים במסגרת התוכנית.

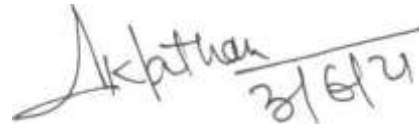
7.15 ההתחייבות הראשונה תינתן על ידי כל המועמדים אשר בקשותיהם או תביעותיהם בבחינת אישור או הפצת תמריצים. בקשותיהם או תביעותיהם של אותם מועמדים שאינם מגישים את ההתחייבות לא יטופלו ויישקלו. ההתחייבות השנייה לאישור קיום שלמותה תימסר על ידי המועמדים לאחר הגשת התביעות בגין תשלום תמריץ ובכל מקרה לפני שחרור הכספים. שחרור התמריצים יימנע עד למתן ההתחייבות הנ"ל.

8.15 ההתחייבויות הללו אמורות להיות מוגשות על ידי המועמדים בפורמטים המפורטים, חתומים כדין על ידי מנכ"ל / מנהל / ת מנהל, ומתארים את הייעוד יחד עם הרשאה לכך.

9.15 כל הפונקציות המוקצות ל- PMA יכולות להתבצע גם על ידי DoT.

10.15 התאריכים ולוחות הזמנים לפעילויות שונות יפורטו על ידי DOT

בניפרד



(ראג'ש קומאר פתאק)
סגן מנכ"ל (שיתוף פעולה בינלאומי)
טלפון: 23717542
דוא"ל: ddgic-dot@gov.in

ניו דלהי, תאריך: 3 ביוני 2021

העתק אל:

1. כל המשרדים / מחלקות השלטון בהודו המודאגים
2. כל המדינות / שטחי האיחוד 3. מזכירות הקבינט 4. PMO
5. NITI אייג
6. המבקר והמבקר הכללי של הודו
7. חבר DCC, (F), מחלקת טלקומוניקציה
8. אגודות תעשייה
9. סוכנות ניהול פרויקטים (PMA).
10. תפוצה פנימית



(ראג'ש קומאר פתאק)
סגן מנכ"ל (שיתוף פעולה בינלאומי)
טלפון: 23717542
דוא"ל: ddgic-dot@gov.in

נספח 1**מוצרי טלקום ורשתות מוגדרים**

מספר סידורי	תיאור של סחורות
1	ציוד העברת ליבה
	ריבוי חלוקה של צפיפות אורכי גל צפופים (DWDM), עבודות תחבורה אופטיות (OTN), פלטפורמת אספקת שירות מרובה (MSPP), היררכיה דיגיטלית סינכרונית (SDH), רשת תעבורת מנות (PTN) / החלפת תוויות מרובות פרוטוקולים (MPLS), רשתות אופטיות פסיביות של ברוחב פס (GPON) / הדור הבא - מסוף קו אופטי פסיבי (OLT) (NGPON), רדיו מיקרוגל דיגיטלי.
2	G5 / G4, הדור הבא רשת גישה לרדיו וציוד אלחוטי
	בסיס גישה לרדיו G4 \ אבולוציה לטווח ארוך (LTE) ציוד תחנה וליבה; תחנת בסיס RAN G5 וציוד ליבה; ציוד אדג 'וארגוני; תקשורת אלחוטית ציוד בגישה ושיפוץ אחורי
3	ציוד גישה ללקוחות (CPE), מכשירי גישה T10 וציוד אלחוטי אחר
	פלטפורמות תקשורת מאוחדות, תת-מערכת מולטימדיה, IP מתג רך, מסוף רשת אופטי, GPON (ONT) נקודת גישה ובקר אלחוטי אלחוטי, 5G CPE, LTE CPE, (WiFi) מכשירים קצרי טווח ואלקטרוניקה נלווית בטכנולוגיות חדשות כמו G5 / G4 / סיבים לבית (FTTH) וכו'.
4	ציוד ארגוני: מתגים, נתבים
	מתגים, נתבים, פרוטוקול אינטרנט (IP) ומכשירי מיתוג וניתוב מנות
5	כל מוצר אחר - כפי שהוחלט על ידי ה- EGoS

קריטריוני סף הזכאות למוצרי טלקום ורשתות

שנה	שיעור תמריץ מוצע למכירות מצטברות	השקעה מצטברת (למעט קרקעות ובניינים)	מספר מינימלי של מכירות מצטברות נטו שמקורם בייצור סחורה במהלך שנת הבסיס	מספר מכירות נטו מצטבר מרבי של מוצרים מיוצרים מעל אוזן הבסיס
	(A)	(B)	(C)	(D)
MSME - סף מינימלי של השקעה 10 קרונות				
1	7%	גדול או שווה ל -20% מה- X	3 * (20% מ- X)	20 * (20% מ- X)
2	7%	גדול או שווה ל -40% מה- X	3 * (40% מ- X)	20 * (40% מ- X)
3	6%	גדול או שווה ל -70% מה- X	3 * (70% מ- X)	20 * (70% מ- X)
4	5%	גדול או שווה ל - X	X*3	X*20
5	4%		X*3	X*20
מלבד MSME - סף מינימלי של השקעה 100 ₪ קרונות				
1	6%	גדול או שווה ל -20% מה- X	3 * (20% מ- X)	20 * (20% מ- X)
2	6%	גדול או שווה ל -40% מה- X	3 * (40% מ- X)	20 * (40% מ- X)
3	5%	גדול או שווה ל -70% מה- X	3 * (70% מ- X)	20 * (70% מ- X)
4	5%	גדול או שווה ל - X	X*3	X*20
5	4%		X*3	X*20
<p>כאשר X = השקעה כוללת של החברה / הישות על פני תקופה של ארבע שנים החל משנת 2021-22 (מינימום 10 קרונות ₪ עבור MSME ו 100 קרונות עבור אחרים)</p> <p>MSMEs = מיקרו, ארגונים קטנים ובינוניים כהגדרתם על ידי ממשלת הודו.</p>				
# כמוגדר בסעיף "משפט 2.20"				